



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

611305

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 04691

Подделение: Министерство на инвестиционното проектиране

Изходящ номер: от дата 26/06/2014

Коментар на възложителя:

„ Проектиране и строителство с цел обновяване на Народно читалище
„Напредък 1920“, с. Царев Брод, община Шумен “

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на инвестиционното проектиране

Адрес

ул. Съборна № 1

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Дирекция Благоустройство

Телефон

02 9046819

Лице за контакти

Борислав Попов

Електронна поща

blagoustroistvo@mip.government.bg

Факс

02 9046896

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.mip.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.mip.government.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за
състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
--	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ Проектиране и строителство с цел обновяване на Народно читалище „Напредък 1920“, с. Царев Брод, община Шумен “

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Царев брод, община Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на обществената поръчка „ Проектиране и строителство с цел обновяване на Народно читалище „Напредък 1920“, с. Царев Брод, община Шумен “ Включва изпълнение на следните дейности: •изработване на работни проекти и съпътстващи ги документи, необходими за получаване от Възложителя на разрешение за строеж, в т.ч осигуряване на съпътстващите разрешения и съгласувания; •изпълнение на строително-монтажните работи, включително работни чертежи, доставки на материали, строителство и монтажни работи в съответствие с одобрението проекти и изготвяне на екзекутивна документация; •упражняване на авторски надзор; •въвеждане в експлоатация на обекта; •отстраняване на дефекти, констатирани през периода за съобщаване на дефекти.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 71300000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) „ Проектиране и строителство с цел обновяване на Народно читалище	

„Напредък 1920“, с. Царев Брод, община Шумен "

Включва изпълнение на следните дейности:

- изработване на работни проекти и съпътстващи ги документи, необходими за получаване от Възложителя на разрешение за строеж, в т.ч осигуряване на съпътстващите разрешения и съгласувания;
- изпълнение на строително-монтажните работи, включително работни чертежи, доставки на материали, строителство и монтажни работи в съответствие с одобрението проекти и изготвяне на екзекутивна документация;
- въвеждане в експлоатация на обекта;
- отстраняване на дефекти, констатирани през периода за съобщаване на дефекти.

при спазване на техническата спецификация, количествената сметка и указанията на Възложителя, подробно разписани в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 201020.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 20/11/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размер на гаранцията за участие – гаранцията за участие е в размер на 1970 лева. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Форма на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG96BNBG96613300110103

BIC: BNBGSD

Банка: Българска народна банка

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението, с което е открита процедурата.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Аванс, в размер на 20 %, след представяне на неотменима банкова гаранция, обезпечаваща 100 % стойността на авансовия превод, издадена на името на Възложителя, с валидност минимум 30 дни след дата за приключване на договора;

Междинно плащане, в размер до 70 % от общата цена на действително извършените строително-монтажни и строително-ремонтни работи с включен ДДС. От действителната стойност на този документ за заплащане се удържа размера на авансовото плащане;

Окончателно плащане, в размер до 10% от общата цена. Изплаща се след издаване на разрешението за ползване и въвеждане на обекта в

експлоатация.

Разплащането на авторския надзор се извършва на 100 % на база единична часова цена и вложено време.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

-Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

-Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

-Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

-Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

-Разпределение на дейностите от предмета на поръчката и ресурсите, които съответния съдружник ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

Представляващият обединението/консорциума може да бъде посочен в учредителния или в друг документ, подписан от съдружниците в обединението/ консорциума

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то липсващия текст следва да бъде добавен чрез допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/ консорциума. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относима към основното споразумение.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което

не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по образец Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата
4. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/ата, които го представляват.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП по образец
6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители. (по образец към настоящата документация)
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – в приложимите случаи. (по образец към настоящата документация)
9. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (по образец към настоящата документация).
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (по образец към настоящата документация)
11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец към настоящата документация)
12. Декларация за извършен оглед и запознаване с условията на

строителната площадка (по образец към настоящата документация)
 Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.
 Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП
 Срок за изпълнение на поръчката, предмета на обществената поръчка,
 съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП.
 Гаранционен срок на изпълнените работи – (по образец към
 настоящата документация)
 Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.
 В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да
 представи ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от
 ЗОП, (по образец към настоящата документация).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация съдържаща информация за оборот от проектиране и/или строителство и/или инженеринг общо за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността в размер по образца към настоящата документация.
 Чуждестранните участници представят еквивалентни документи от съответните компетентни органи, съобразно Националното им законодателство.
 2. Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност за строителство и за проектиране и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за обекти, попадащи в обхвата на IV – та категория. Застраховката трябва да бъде валидна към датата на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство и за проектиране, която/които да отговаря(т) на категорията строеж (IV-та) от предмета на поръчката, покриваща минималната застрахователна сума, определена

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран оборот от изпълнение на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката, общо за предходните три приключили финансови години, в размер на не по-малко от 590 000 (петстотин деветдесет хиляди лева) без включен ДДС.
 2. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство и за проектиране, която/които да отговаря(т) на категорията строеж (IV-та) от предмета на поръчката, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) или еквивалентна.

с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) или еквивалентна.. Застраховката трябва да бъде придружена от декларация (свободен текст), че участникът ще поддържа валидна застраховка за срока на валидност на офертата и ако бъде определен за изпълнител ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора при изтичане на валидността ѝ преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти. На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междувременно. Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Декларация съдържаща списък на договори, доказващи опита на участника в изпълнението на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката инженеринг и/или строителство, изпълнени от участника през последните пет години за договора/договорите за строителство,	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва да има изпълнен най малко един договор за строителство и/или инженеринг, през последните 5 (пет) години . 2. Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, за

Списъкът следва да съдържа описание на предмета поръчката, възложител, стойността, датата и мястото на строителството. Списъкът с договорите следва да бъде придружен минимум една препоръка за договор за строителство и/или инженеринг посочен в него, от която да е видно възложителя, срокът на изпълнение на строителството, стойността му, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, по образец към настоящата документация. 2. Декларация (по образец към настоящата документация) съдържаща списък на физическите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение на поръчката, придружена от: •Професионални автобиографии (по образец към настоящата документация) •Документи, удостоверяващи тяхното образование (заверени копия от дипломи) и професионален опит (заверени копия от трудови/служебни /осигурителни книжки, референции от настоящи или бивши работодатели/ възложители и други подходящи документи, по преценка на участника); •Декларация за разположение на физическите лица, предвидени за изпълнение на поръчката. (по образец към настоящата документация) Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава. Забележка: По своя преценка участникът може да предложи в своята оферта, допълнителни експерти, които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти.	изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, но не по-малко от следните специалисти: 2.1. Ключови експерти – част "Конструктивна"; Ключов експерт част "ВИК"; Ключов експерт – част "Електрическа"; Ключов експерт „Енергийна ефективност“ и Ключов експерт „Благоустрояване“ •да имат пълна проектантска правоспособност; •да имат минимум 3 (три) години професионален опит. опит като проектанти в изработването на инвестиционни проекти; 2.2 Ключов експерт "Технически ръководител", който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ: – да е лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" Общ професионален опит – Минимум 3 години общ професионален опит; Да има опит като технически ръководител при строителство на най – малко 1 обект от подобен характер . 2.3. Ключов експерт Координатор/специалист по безопасност и здраве: Квалификация – Висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно образование; Да притежава удостоверение „Специалист по БЗР“ или „Координатор по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ; Специфичен опит – Минимум 3 години опит като „Координатор“ или „Специалист“ по безопасност и здраве.
--	---

*Забележка: Документи удостоверяващи образование и професионален опит се представят само за експертите, за които възложителят е поставил изрично минимално изискване. 3. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от лицата по чл. 53, ал. 3 от ЗОП по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен; стандарт ISO 14001:2004 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент и по стандарт BS-OHSAS 18001:2007 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент. Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. 4. Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на ПЪРВА група строежи (строежи от строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено) прилежащата му инфраструктура...), ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ. В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен	3. Участникът следва да има въведена интегрирана система за здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда, съгласно съответните системи: • ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен; • ISO 14001:2004 за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент; • BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент. 4. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на ПЪРВА група строежи (строежи от строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено) прилежащата му инфраструктура...), ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ. В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава валиден еквивалентния документ, посочен в предходния абзац, то същия прилага декларация, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка
---	--

орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.	документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: 	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В Да ☐ Не ☐	

процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 „Техническо предложение“ (ОТ)	70
2 „Предлагана цена“ (ОЦ)	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 06/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Съборна № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и следващите на ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Д) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		